

Κανονισμός Λειτουργίας

5ου Δημοτικού Σχολείου Χαλκίδας



Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Αγαπητοί γονείς,

Λαμβάνοντας υπόψη τις βασικές αρχές της λειτουργίας μιας σχολικής μονάδας, η οποία οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας και το γεγονός ότι για να λειτουργήσει αποτελεσματικά χρειάζεται κανόνες που έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις, φτιάξαμε τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Σχολείου μας.

Στόχος των κανόνων αυτών είναι να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το Σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής με την υιοθέτηση από τους/τις μαθητές/τριες σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ.

Παρακάτω ακολουθούν οι βασικοί κανόνες που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου μας.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική.

- ❖ Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος για τον οποίο θα πρέπει να ενημερώνεται ο/η δάσκαλος/α της τάξης.
- ❖ Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (εορταστικές εκδηλώσεις κ.λπ.).
- ❖ Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα το/τη δάσκαλο/α της τάξης και υπογράφει το έντυπο της υπεύθυνης δήλωσης αποχώρησης του/της μαθητή/τριας.

Άφιξη στο Σχολείο

- ❖ Η άφιξη των μαθητών/τριών το πρωί γίνεται από τις 8:00 ως 8:15 από την κεντρική είσοδο. Στην εξωτερική πόρτα εισόδου υποδέχονται τους/τις μαθητές/τριες δύο εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί.
- ❖ Οι μαθητές/τριες αφήνουν τις σχολικές τους τσάντες έξω από τις αίθουσες και κατεβαίνουν στον προαύλιο χώρο του Σχολείου.
- ❖ Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια καθυστερήσει δικαιολογημένα έρχεται στο Σχολείο συνοδευόμενος/η από τον/την κηδεμόνα του/της, κατά τη διάρκεια του 1^{ου} διαλείμματος.
- ❖ Οι γονείς ή κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως.

Προσευχή

- ❖ Αλλόθρησκοι/ες και ετερόδοξοι/ες μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του Σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Αποχώρηση από το Σχολείο

- ❖ Οι μαθητές/τριες δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή

κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο/η δάσκαλος/α της τάξης και ο γονέας ή κηδεμόνας υπογράφει το έντυπο της υπεύθυνης δήλωσης αποχώρησης του/της μαθητή/τριας.

- ❖ Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από τις εισόδους του Σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.
- ❖ Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του Σχολείου.
- ❖ Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο ασυνόδευτοι/ες, αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.
- ❖ Η αναχώρηση των μαθητών/τριών από το Σχολείο γίνεται στο τέλος του εξάωρου στις 13:15 από την έξοδο του Σχολείου.

Διάλειμμα

- ❖ Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη. Οι μαθητές/τριες των τμημάτων και τάξεων πραγματοποιούν το διάλειμμά τους στην αυλή του Σχολείου. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες (οι οποίες είναι κλειδωμένες) ή στο διάδρομο.
- ❖ Σε κακοκαιρία (βροχή και χιόνι), οι μαθητές/τριες των Α', Β', Γ', Δ' τάξεων κάνουν διάλειμμα στην είσοδο του κτιρίου του Σχολείου. Σε κακοκαιρία (βροχή και χιόνι), οι μαθητές/τριες των Ε' και ΣΤ' τάξεων στον εσωτερικό επάνω (1^{ος} όροφος) διάδρομο του Σχολείου. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες παίζουν χωρίς να μαλώνουν και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς.
- ❖ Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/τριες προσέρχονται γρήγορα στο χώρο που έχει οριστεί για κάθε τμήμα (χώρος προσευχής), κάνουν γραμμές και μπαίνουν με τον/την εκπαιδευτικό μαζί στην αίθουσα υπό την εποπτεία των εφημερευόντων.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών

- ❖ Οι μαθητές/τριες πρέπει να σέβονται τους/τις συμμαθητές/τριες τους, να συνεργάζονται μεταξύ τους, να μη τσακώνονται, να βοηθούν όσους έχουν ανάγκη, να μην ασκούν κανενός είδους βία (σωματική, λεκτική, κοινωνική, ηλεκτρονική) μεταξύ τους και να μην κάνουν ενέργειες με τις οποίες βάζουν σε κίνδυνο τη σωματική τους ακεραιότητα. Ακόμα πρέπει να σέβονται το σχολικό χώρο και να μην καταστρέφουν τη σχολική περιουσία.

Εκπαιδευτικοί του Σχολείου

- ❖ Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο.
- ❖ Συζητούν για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, προβληματίζονται και επιλέγουν κοινούς τρόπους αντιμετώπισής τους.
- ❖ Διδάσκουν στους/στις μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών. Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Σχολικών Συμβούλων.
- ❖ Προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων τους και συμμετέχουν στο γενικότερο προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας.
- ❖ Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- ❖ Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ❖ Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συλλογιστικές και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.
- ❖ Ενημερώνονται από το/τη Διευθυντή/ντρια του Σχολείου με email για την ηλεκτρονική αλληλογραφία και τηρούν τους νόμους, τα διατάγματα, τις οδηγίες και τις εγκυκλίους (κείμενη νομοθεσία).
- ❖ Δημιουργούν κλίμα αρμονικής συνεργασίας και επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους. Ορίζουν ημερομηνία και ώρα τακτικής συνάντησης και επικοινωνίας.

- ❖ Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- ❖ Ενδιαφέρονται για τη δημιουργία υγιεινών συνθηκών παραμονής των μαθητών/τριών τους στο Σχολείο και συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται.
- ❖ Προσέρχονται στο Σχολείο έγκαιρα, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και δεν παραβιάζουν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- ❖ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και το ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- ❖ Για θέματα που αφορούν το Σχολείο, προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του/της Διευθυντή/ντριας και του Συλλόγου Διδασκόντων.
- ❖ Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ες και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ❖ Συνεργάζονται με το/τη Διευθυντή/ντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους Σχολικούς Συμβούλους για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- ❖ Δεν επιτρέπεται να απομακρύνουν τους/τις μαθητές/τριες από την τάξη κατά τις ώρες διδασκαλίας χωρίς επίβλεψη.
- ❖ Παραμένουν στο Σχολείο κατά τις εργάσιμες ημέρες πέρα από το διδακτικό τους ωράριο, για να προσφέρουν και άλλες υπηρεσίες που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- ❖ Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων, έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών/τριών και επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλειά τους.
- ❖ Είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών/τριών μέσα στην τάξη, εισέρχονται στην αίθουσα μαζί τους και εξέρχονται μετά την αποχώρηση αυτών .
- ❖ Ελέγχουν τις απουσίες των μαθητών/τριών και τις καταγράφουν στα ημερήσια φύλλα ελέγχου. Έντυπο με τις απουσίες παραδίδονται στο/στη Διευθυντή/ντρια του Σχολείου και καταχωρούνται από τον/την ίδιο/α στο myschool.

- ❖ Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το Σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα το/τη Διευθυντή/ντρια του Σχολείου για την αναπροσαρμογή του προγράμματος.
- ❖ Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού εφαρμόζουν τη σχετική Πράξη και τη σχετική απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.
- ❖ Αξιοποιούν τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και τις νέες τεχνολογίες.
- ❖ Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα του Σχολείου (ενισχυτική διδασκαλία, ολοήμερο) όταν τους ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα.
- ❖ Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών/τριών, τη βαθμολογία και γενικά για όλα τα στοιχεία που αφορούν το Σχολείο.
- ❖ Τηρούν την εκπαιδευτική νομοθεσία που αφορά τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών.

Επισκέψεις – γιορτές

- ❖ Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Σε περίπτωση επίσκεψης ή γιορτής μπορεί να υπάρξει τροποποίηση ή μεταφορά ωραρίου.

Γονείς – κηδεμόνες

- ❖ Οι κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το/τη δάσκαλο/α της τάξης την ημέρα και ώρα που έχει οριστεί.
- ❖ Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα που σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας ή Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.
- ❖ Οι κηδεμόνες διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- ❖ Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο/στη δάσκαλο/α της τάξης και στο/στη Διευθυντή/ντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τρια.
- ❖ Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί μέσα στο χώρο του Σχολείου.

- ❖ Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος «εξωσχολικός» δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του Σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια.
- ❖ Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το Σχολείο, όπως επίσης και το Σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια, ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του Σχολείου (22210-88840) είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση.
- ❖ Το Σχολείο πρέπει να ενημερώνεται άμεσα σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του/της μαθητή/τριας δεν έχει την επιμέλεια του παιδιού του.

Ο/η Διευθυντής/τρια του Σχολείου

- ❖ Ο/η Διευθυντής/τρια επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του Σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.
Ειδικότερα:
- ❖ Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα Σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- ❖ Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν/ήν και τους/τις εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- ❖ Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του/της, παρακινώντας τους/τις εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντάς τους να καινοτομούν στην τάξη.
- ❖ Είναι υπεύθυνος/η για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου.
- ❖ Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο Σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- ❖ Επικοινωνεί με τους/τις μαθητές/τριες συχνά και επιτρέπει την πρόσβαση στο γραφείο του/της, αποφεύγοντας το αυταρχικό στιλ εξουσίας και τη χρήση προσβλητικών εκφράσεων ή υποτιμητικής συμπεριφοράς απέναντί τους.
- ❖ Συνεργάζεται με τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση, φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.

- ❖ Είναι υπεύθυνος/η μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- ❖ Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας.
- ❖ Σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.

Γενικά

- ❖ Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο Σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- ❖ Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων δεν επιτρέπεται, αφού η ανάγκη για επικοινωνία για σοβαρούς λόγους καλύπτεται με τα επικοινωνιακά μέσα που έχει το Σχολείο.
- ❖ Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας.
- ❖ Ο σεβασμός των μαθητών/τριών προς τα βιβλία πρέπει να θεωρείται δεδομένος και γι' αυτό είναι ανεπίτρεπτη η κακή χρήση, η κακοποίηση, η απαξίωση και ο ευτελισμός αυτών των σημαντικών πνευματικών δημιουργημάτων.

Σχολική Βία

- ❖ Στο Σχολείο λειτουργεί Παρατηρητήριο για την πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού. Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ορίζεται ένας/μία εκπαιδευτικός, υπεύθυνος/η για την πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού.
- ❖ Αναπτύσσονται άμεσα προληπτικές και παρεμβατικές πρακτικές για αντιμετώπιση αλλά και μείωση του προβλήματος, όπου υπάρχει.